

## بسمه تعالی

### وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### سازمان امور دانشجویان

## اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

### فصل یکم: تعاریف و اهداف

#### ماده ۱- تعاریف

#### کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان نهادی است غیر سیاسی و غیر دولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت فرهنگی - اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت داشته باشد.

#### مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده ی خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

#### دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می نماید.

## ماده ۲- اهداف کانون

۱. جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره ای به دانشجویان نیازمند
۲. توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی ها، تصمیم گیری ها و فعالیت های مربوط به مشاوره دانشجویی
۳. کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف های مرکز مشاوره از طریق برنامه های آموزشی ترویجی
۴. تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نعدوستی در بین دانشجویان
۵. تقویت اراده ی اعضاء در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
۶. مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست های تخصصی در زمینه سلامت روان
۷. تقویت روحیه ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان
۸. هویت بخشی به فعالیت های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان
۹. ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه های اجتماع محور و داوطلبانه
۱۰. ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیت های دانشگاه
۱۱. ترویج روحیه ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه های فرهنگی، اجتماعی و عام المنفعه
۱۲. ایجاد وب سایت، خبرنامه و ... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت روان
۱۳. کمک در توانمند سازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی
۱۴. ایجاد ارتباط با سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تأیید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان

## ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

- ۱- شرکت در برنامه های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره
- ۲- آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات
- ۳- آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط های خوابگاهی
- ۴- آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی
- ۵- آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله
- ۶- آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس
- ۷- تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

- ۸- مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه های آموزشی پیشگیری
- ۹- همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع محور به ویژه در سطح خوابگاه ها

## ماده ۴: آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به دو شکل آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

### دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط مؤثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

### دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیشگیری از آسیب های روانی - اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارتهای حل مسأله و مدیریت استرس و ...
- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی
- آموزش علامت شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

## فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵- عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین نامه انضباطی کانون صورت می پذیرد.

ماده ۷: عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

ماده ۸- اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگند نامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف های کانون اعلام می کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کانون قطع نماید و به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می شود.

## **فصل سوم: ارکان کانون**

### **ماده ۹- مجمع عمومی کانون:**

- ۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.
- ۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می دهد.
- تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است.
- ۹-۳- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تأیید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.
- ۹-۴- رسمیت جلسات و . . . منطبق با ماده (۴) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

### **ماده ۱۰- شورای مرکزی کانون:**

- ۱۰-۱- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شود.
- تبصره ۱- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضاء شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.
- تبصره ۲- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هر دلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.
- ۱۰-۲- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می رسد.
- ۱۰-۳- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.
- تبصره ۳- عزل دبیر کانون و تبدیل به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رأی گیری سه نفر از اعضاء اصلی شورای مرکزی صورت می پذیرد.

۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

## ماده ۱۱- کمیته های کانون

۱۱-۱- کمیته های کانون، گروه های کاری فعال در کانون می باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می شود و در حوزه هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و ... فعالیت می نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۱۱-۲- هر یک از کمیته ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۱۱-۳- عضویت در کمیته ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می پذیرد.

۱۱-۴- تشکیل کمیته های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می پذیرد

۱۱-۵- برنامه ها و دستوارالعمل فعالیت کمیته ها توسط شورای مرکزی تنظیم می گردد.

## ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیأت متشکل از سه نفر شامل :

۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

۳- دبیر کانون

## فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

### ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیأت موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آئین نامه ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان

ج- تصویب تغییرات و اطلاعات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین نامه های کانون

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون

### ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون

الف- تنظیم تقویم فعالیت های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت ها

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم سال اول تا پایان شهریور ماه و برای نیم سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده و به مسئول دبیرخانه کمیته راهبردی کانون های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

ب- تشکیل کمیته های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته ها با توجه به کیفیت کار آنها

ج- تدوین آیین نامه های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه

و- تصمیم گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی

ز- تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته ها

ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت ها

### ماده ۱۶ : وظایف دبیر کانون

الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی البدل

تبصره ۱- دبیر می تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید

ب- طرح دستور کارجلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبردی کانون های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبردی کانون های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته

ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت های کانون

د- نظارت بر امور مالی کانون

تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد

ه- تصمیم گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی

تبصره ۲- مسئولیت این تصمیم گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می گردد

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون

ز- برقراری ارتباط و مشکلات در برنامه های سایر کانون های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت های کانون

ک- ارائه طرحها و برنامه های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن به مسئول دبیرخانه کمیته راهبردی کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه،

جهت اطلاع از روند فعالیت کانون

#### **ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت**

الف- نظارت بر فعالیت های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب- بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج- در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د- پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی بصورت فوق العاده

ه- نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیدهای عضویت در شورا

تبصره : هیأت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد

#### **ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات**

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را برعهده دارد

تبصره : در صورت غیبت دبیر و یا تازه تأسیس بودن کانون رئیس مرکز مشاوره مسئولیت جلسات را برعهده خواهد داشت

مطابق آیین نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می باشد

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضاء مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضاء به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعدا شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود

تبصره ۲: جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد ، برگزار شود

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره در خصوص آشنایی بیشتر اعضاء با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت های مشاوره ایی و اهمیت توجه به سلامت و روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می گردد

تبصره ۴ : هیأت نظارت می تواند قبل از شروع رأی گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیدا ها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه ها و اهداف آنان را بصورت حضوری فراهم آورد

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می شود

ماده ۲۰: این اساسنامه در چها فصل، ۲۰ ماده و بیست و ۲۱ تبصره در تاریخ ..... به تصویب اعضاء مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه .... رسید.