

بسمه تعالی

اساسنامه كانون دانشجويي همياران سلامت روان

فصل یکم: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعاریف

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می شود ، نهادی است غیر سیاسی و غیر دولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر ، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت های فرهنگی – اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می کند

مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده ی خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان ، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده ودر فعالیت های اجتماع محور و مرکز مشاوره مشارکت می نماید

مراکز آموزش عالی

به جای عنوان مراکز آموزش عالی در این آئین نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می شود.

ماده ۲- اهداف کانون:

- (۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل خدمات مشاوره ای به دانشجویان نیازمند
- (۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی ها، تصمیم گیری ها و فعالیت های مربوط به مشاوره دانشجویی
- (۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف های مرکز مشاوره از طریق برنامه های آموزشی ترویجی
- (۴) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نועدوستی در بین دانشجویان
- (۵) تقویت اراده ی اعضاء در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- (۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست های تخصص در زمینه سلامت روان
- (۷) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملایمت به یکدیگر و پرهیز از تندى و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان
- (۸) تقویت روحیه ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان
- (۹) هویت بخشی به فعالیت های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان
- (۱۰) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیتهای دانشگاه
- (۱۱) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه های اجتماع محور و داوطلبانه

۱۲) ترویج روحیه ی کاروتلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه های فرهنگی ، اجتماعی و عام المنفعه

۱۳) ایجاد وب سایت ، خبرنامه و..... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هرچه بیشتر در حوزه سلامت روان

۱۴) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان

۱۵) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

۱) شرکت در برنامه های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره

۲) آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات

۳) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی

۴) آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط های خوابگاهی

۵) آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله

۶) آموزش و یاری رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس

۷) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

۸) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه های آموزشی پیشگیری

۹) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع محور به ویژه در سطح خوابگاه ها

ماده ۴) آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن

- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان

- آموزش مهارت های رهبری گروه

- آموزش الگودهی و شکل دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم

- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان

- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی

- سایر دوره های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیش گیری از آسیب های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارتهای حل

مساله و مدیریت استرس و

- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی

- آموزش علامت شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و قانون

فصل دوم : عضویت در قانون

ماده ۵- عضویت در قانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل قانون های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر قانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در قانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت بر اساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل قانون های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین نامه انضباطی قانون صورت می پذیرد.

ماده ۷- عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر قانون ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی قانون نیست.

ماده ۸- نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای قانون پس از سازماندهی در گروه های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف های قانون اعلام می کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می شوند

تبصره ۱ : کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر سال پس از تأیید مسئولان تمدید می گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با قانون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در قانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می شود.

فصل سوم : ارکان قانون

ماده ۹- مجمع عمومی قانون:

۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو قانون هستند.

۹-۲- مجمع عمومی قانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی قانون تشکیل جلسه می دهد.

تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی قانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی قانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است .

۹-۳- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که درانتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۹-۴- رسمیت جلسات و..... منطبق با ماده (۴) آیین نامه تشکیل قانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

ماده ۱۰- شورای مرکزی قانون

۱۰-۱- شورای مرکزی قانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات قانون به مدت یک سال برگزیده می شوند.

تبصره ۱- حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تأیید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضای شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین نامه انضباطی و با تصویب چهارنفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هریک از اعضاء علی البدل مطابق آئین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هر دلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۱۰-۲- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای مأخوذه، در آن جلسه حق رأی می یابند.

۱۰-۳- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی برعهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رأی گیری سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی صورت می پذیرد.

۱۰-۴- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

ماده ۱۱- کمیته های کانون:

۱۱-۱- کمیته های کانون، گروه های کاری فعال در کانون می باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می شود و در حوزه هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و..... فعالیت می نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۱۱-۲- هریک از کمیته ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۱۱-۳- عضویت در کمیته ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می پذیرد.

۱۱-۴- تشکیل کمیته های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می پذیرد.

۱۱-۵- برنامه ها و دستور العمل های فعالیت کمیته ها توسط شورای مرکزی تنظیم می گردد.

ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل :

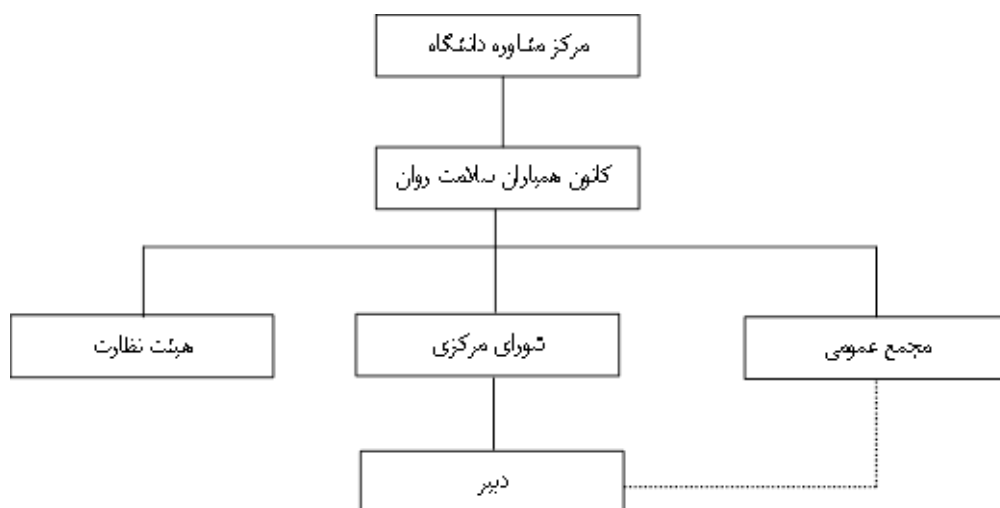
۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

۳- دبیر کانون

ماده ۱۳- ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می باشد:



فصل چهارم : شرح وظایف ارکان کانون

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف : تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین نامه ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون.

ب : انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج : تصویب تغییرات و اصطلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین نامه های کانون.

د : همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف : تنظیم تقویم فعالیت های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید

ب : تشکیل کمیته های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته ها با توجه به کیفیت کار آنها.

ج : تدوین آیین نامه های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب .

د : برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون.

ه : تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.

و : تصمیم گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.

ز : تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته ها

ح : حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت ها.

تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

ط : معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه های کشور.

ی : اجرای برنامه ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش بینی برنامه های ابتکاری.

ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

الف : تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی البدل.

تبصره ۱: دبیر می تواند مسئولیت اطلاع رسانی رابه صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید

ب : طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.

ج : نظارت بر روند اجرایی فعالیت های کانون

د : نظارت بر امور مالی کانون.

تبصره ۲: دبیر موظف است گزارش فعالیت های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قراردهد.

ه : تصمیم گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم گیری مستقیما به شخص دبیر برمی گردد.

و : شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز : برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه های سایر کانون های دانشجویی با تایید و نظارت مرکز مشاوره.

ح : شرکت در برنامه های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت های کانون به مرکز مشاور دانشگاه.

ط : هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی : پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت های کانون

ک : ارائه طرح ها و برنامه های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل : دریافت برنامه های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م : تعیین منشی جلسات ، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون

ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت

الف) نظارت بر فعالیت های کانون و تهیه گزارش از نحوه ی عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت برانتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱- هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد

ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیرفعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را به عهده دارد(باراول در بند۳ماده ۱۰)

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تاسیس بودن کانون، رئیس مرکز مشاوره واحد آموزشی مسئولیت جلسه را بر عهده خواهد داشت.

مطابق با آیین نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می باشد.

جلسه اول مجمع عمومی: کانون جهت انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هرتعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره درخصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت های مشاوره ای و اهمیت توجه به سلامت روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می تواند قبل از شروع رأی گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه ها و اهداف آنان رابه صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که دراین آیین نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ..... به صورت اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه رسید.