

## اساسنامه کانون کار آفرینی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

با نظر به فرمایشات مقام معظم رهبری در طی چند سال اخیر مبنی بر تحکیم پایه های اقتصاد مقاومتی و هم چنین در مسیر تحقق سند چشم انداز برای برخورداری جامعه و بالاخص جامعه دانشگاهی از دانش پیشرفته و توانا در تولید علم و فناوری تأکید برجانبش نرم افزاری (حمایت از ایده های نو نظریات جدید و کارآفرینی)جمعی از دانشجویان فعال و دغدغه مند خواستار تأسیس کانون کارآفرینی می باشند.

این مهم با همکاری نهاد هایی همچون معاونت پژوهشی دانشگاه،هیئت علمی و انجمن های علمی و مرکز رشدی دانشگاه و با انجام فعالیت هایی مانند برگزاری کارگاه های ایده پردازی،خلاقیت و مدیریت زمان،کلاس های مهارتی در زمینه صنایع دستی،نرم افزارهای کامپیوتری و... و برگزاری سیر های مطالعاتی،تحقیقاتی،ارتباط گیری با شرکت های دانش بنیان،برگزاری همایش ها و سمینارهای آموزشی قابل تحقق می باشد.

به امید اینکه معاونت فرهنگی و تمام مسئولان ذی ربط همکاری لازم را مبذول دارند تا گام کوچکی در جهت گسترش مفاهیم و مصادیق علمی در بین دانشجویان باشد

۱:

۱

ماده ۱: کلیات و تعاریف

۱-۱ کانون:مجموعه ای متشکل ازکارآفرینان برتر،صاحب نظران و کارشناسان حوزه ی کارآفرینی استان که به عنوان اتاق فکر کارآفرینی تشکیل می شود

۱-۲ کارآفرین : فردی است که با تکیه بر نوآوری،تشخیص فرصت ها و پذیرش مخاطره ارزش جدیدی به وجود می آورد

۱-۳ کارآفرینی : فعالیت مخاطره پذیری است که هسته اصلی آن نوآوری در مدیریت کسب و کار،خدمت،فرآیند و محصول بوده و نتیجه ی آن دستیابی به ارزش افزوده بالا،رقابت پذیری،تحصیل ثروت و ایجاد اشتغال مولد است.

ماده ۲: اهداف

۲-۱ گسترش فرهنگ و روحیه کار جمعی از طریق تشکیل گروه های مختلف کارآفرینی در سطح دانشگاه

۲-۲ حمایت از گروه های خودجوش دانشجویی در زمینه فعالیت های کارآفرینی

۲-۳ آموزش علاقه مندان،استعداد یابی و مهارت افزایی در زمینه کارآفرینی

ماده ۳: وظایف

۳-۱شناسایی دانشجویان علاقمند و مستعد در زمینه فعالیت های کانون کارآفرینی

۳-۲ دعوت از دانشجویان علاقمند جهت تشکیل گروه های مختلف در این کانون

۳-۳ تهیه امکانات و وسایل لازم جهت انجام فعالیت های گروه های مختلف این کانون

۳-۴ تشکیل شناسنامه ،گواهی ویا کارنامه هنری برای شرکت کنندگان در کارگروه ها و فعالیت های کارگاهی

۳-۵ برگزاری نمایشگاه در سطح دانشگاه

۳-۶ همکاری و ارتباط با نهادهایی که در زمینه ی کار آفرینی مشغول به فعالیت هستند

۳-۷ برقراری ارتباط با کانون های مشابه در دانشگاه های دیگر جهت کسب تجربه وتبادل امکانات

۳-۸ برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه های مختلف هنری

ماده ۴ ارکان:

بند ۱:مجمع عمومی کانون :

الف) کلیه دانشجویانی که علاوه بر پر کردن فرم عضویت کانون حداقل چندماهه فعالیت فرهنگی و... داشته اند میتوانند عضو مجمع عمومی کانون باشند

ب) وظایف مجمع عمومی :

۲

تبصره: برای تشکیل جلسه مجمع عمومی حضور حداقل  $\frac{2}{3}$  اعضاء ضروری است

۱:تصویب برنامه جهت پیشنهاد به شورای مرکزی

۲:پرسش و استيضاح دبیر کانون و اعضای شورا ها

تبصره:برای استيضاح دبیر کانون و یا اعضای شورا ها باید درخواست آن با امضای حداقل  $\frac{1}{3}$  اعضای کل مجمع ۳ روز قبل از تشکیل مجمع به مسئول کانون ها تحویل شود

تبصره : پس از طرح استيضاح ، استيضاح شونده در صورتی در مسئولیت خود ابقاء می شود که رای اعتماد به میزان  $\frac{2}{3}$  اعضا حاضر در جلسه مجمع را بدست آورد

۳- تشکیل جلسه جهت پیشنهاد تغییرات و یا الحا مواد جدید به اساس نامه

تبصره:برای تغییر در اساس نامه شورای مرکزی باید درخواست کتبی خود را به دبیر کانون تحویل دهند و دبیر کانون موظف است در اسرع وقت جلسه فوق العاده مجمع را جهت انجام تغییرات برگزار نماید

۴-مجمع در ابتدای هر ترم یکبار تشکیل جلسه خواهد داد و جلسات بعد منوط به تشخیص دبیر کانون و یا طرح استيضاح خواهد بود

۵- غیبت عمدی بیش از ۳ جلسه باعث لغو عضویت از مجمع کانون خواهد بود

۶-تشکیل جلسه مجمع باید با اطلاع قبلی و حداقل یک هفته قبل از آن صورت پذیرد

۷-مسئولیت جلسات مجمع به عهده ی دبیر کانون می باشد

۸-لغو عضویت مجمع به معنای لغو عضویت کانون نیست

تبصره:اساتید،فارغ التحصیلان و کارمندان دانشگاه بعد از طی مراحل فوق به عنوان عضو افتخاری کانون شناخته می شوند

بند ۲-شورای مرکزی کانون

الف)وظایف شورای مرکزی کانون

۱-بازوی تصمیم گیری،تهیه ی مکان مناسب برای فعالیت ها

۲- هماهنگی اولیه کارهای کارگروه های اجرایی

۳- استفاده از اساتید دانشگاه و خارج،دانشگاه با هماهنگی اداره امور فرهنگی

۴- هماهنگی برای برگزاری اردوهای علمی و تفریحی جهت بازدید از مراکز فرهنگی و دیداری

ماده ۵- مسئولیت ها

بند ۱- دبیر کانون:

۳

الف)دبیر کانون با رای اکثریت اعضای شورای مرکزی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد

ب)وظایف

۱-اداره و سرپرستی کانون

۲-نظارت برکار ارکان و واحدهای تحت سرپرستی کانون ۳ ارائه گزارش هفتگی فعالیت ها به مسئول کانون ها ۴ تلاش در جهت تشکیل گروه های مختلف کار آفرینی در سطح دانشگاه ۵ نظارت اجرایی بر کار گروه های تحت پوشش کانون ۶تحت نام اعضای جدید متقاضی عضویت در کانون ۷ اتخاذ تدابیری لازم جهت جذب دانشجویان علاقمند به ویژه دانشجویان جدیدالورود

۸-برگزاری جلسات مجمع عمومی و دعوت از اعضا برای حضور در جلسات عمومی و برنامه های کانون

۹-تشکیل جلسات منظم برای بررسی و ارائه برنامه ها و راهکارهایی در خصوص فعالیت های کانون

۱۰-ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به واحدهای مربوط و نظارت بر حسن اجرای آن ها

۱۱-شرکت در مراسم ها و جلسات کانون به عنوان نماینده ی شورای مرکزی

۱۲-انجام مکاتبات اداری و داخلی

۱۳-اجرا و پیگیری مصوبات شورای مرکزی

۱۴-ایجاد انسجام و هماهنگی میان واحد های کانون

۱۵- هماهنگی و برقراری ارتباط با نهاد ها،سازمان ها،اساتید و صاحب نظران به منظور شناسایی راهکارهای مناسب به منظور افزایش کمی و کیفی فعالیت های کانون

تبصره:مسئولیت تمام فعالیت های برعهده ی شورای مرکزی و در راس آن دبیر شورای مرکزی می باشد

بند ۲-سرپرست کارگروه ها:

از هر کارگروه تحتپوشش کانون یک نفر یا دو نفر به عنوان مسئول گروه به انتخاب افراد گروه و تایید شورای دبیر کانون تعیین می شود

۱-تدوین برنامه های اجرایی در طول ترم

۲- اعلام وسایل و امکانات مورد نیاز گروه ها به دبیر کانون

ارکان و تشکیلات:

۱-هیات موسس

۲-مجمع عمومی

۳-شورای مرکزی کانون

۴

کمک به انجام و اجرایی کردن برنامه ها و فعالیت سایر گروه ها

۴-کارگروه طراحی و نشریه:

انجام مصاحبه های علمی و تخصصی با کارآفرینان موفق در داخل و خارج دانشگاه

اشاعه و گسترش فرهنگ کارآفرینی

ارتباط مستمر و تنگاتنگ با سردبیران نشریات و هماهنگی با دبیران و مدیران مسئول نشریات جهت استفاده از یکسری مطالب نشریات

ارتباط و هماهنگی با مراکز دانشگاهی جهت تبادل نشریات تخصصی و استفاده از نظریات صاحب نظران در زمینه ی تخصصی هر نشریه،داشتن نشریه مکتوب مختص به خود کانون کارآفرینی

نظارت بر روند اجرایی و اداری چاپ نشریه

۶